

## MELDFORMULIER KLOKKENLUIDER

Opdat wij uw melding op gepaste wijze kunnen onderzoeken en beoordelen, is het belangrijk dat u uw melding zo concreet en volledig mogelijk formuleert.

### I. ALGEMEEN

**1. Ik heb de Interne Meldprocedure gelezen en ga akkoord met de toepassing ervan.**

(aanvinken voor akkoord)

**2. Wilt u een anonieme melding doen?**

ja, ga verder naar punt II. (= melding van de onregelmatigheid)

nee (vul dan hierna uw persoonlijke gegevens in)

**Uw persoonlijke gegevens:**

**Uw naam** (voor- en achternaam):

**Uw telefoonnummer:**

**Uw e-mailadres:**

**Gewenste manier om contact met u op te nemen:**

telefonisch

e-mail

persoonlijk bezoek na afspraak

### II. MELDING VAN DE ONREGELMATIGHEID

**1. Waar heeft de melding betrekking op? (aanvinken waar nodig)**

financiële aard

productveiligheid/productconformiteit

bescherming milieu

stralingsbescherming/nucleaire veiligheid

veiligheid vervoer

overheidsopdrachten

volksgezondheid

veiligheid van levensmiddelen

sociale fraudebestrijding

consumentenbescherming

bescherming persoonlijke levenssfeer/persoonsgegevens/beveiliging van het netwerk-/informatiesystemen

ander thema

**2. Geef een korte beschrijving van de onregelmatigheid.**

**3. Hebt u een ernstig vermoeden van de onregelmatigheid of bent u er zeker van?**

ernstig vermoeden

ik ben zeker van de onregelmatigheid

**4. Wanneer vond de onregelmatigheid plaats? (dag, maand en jaar)**

**5. Waar vond de onregelmatigheid plaats?**

**6. Wie zijn volgens u betrokken personen? (voor- en achternaam, functie)**

De betrokken personen zijn mij onbekend. *(aanvinken indien van toepassing)*

**7. Wat is volgens u de potentiële schade (financieel of andere schade) voor het ziekenhuis of voor andere belanghebbenden?**

**8. Hoe heeft u kennis genomen van deze onregelmatigheid?**

**9. Hebt u fysiek bewijs van deze onregelmatigheid? (bijv. foto, document, geluidsopname, ... Deze kunnen als bijlage worden toegevoegd.)**

**Voor akkoord**

Datum: .....

Naam melder

handtekening melder

**Voor akkoord**

Datum: .....

Naam meldingsbeheerder

handtekening meldingsbeheerder